



OPTIMISER L'ORGANISATION DE VOTRE CABINET DENTAIRE

Organiser et développer

Intervenant	Public concerné	Participants	Durée	Horaires	Tarifs	Lieux	Dates 2020
Rodolphe Cochet / RH Dentaire		8-10					15-16 octobre

Objectifs pédagogiques :

- À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :
- Maîtriser les 5 fonctions définitives de l'exercice des compétences managériales de l'Orthodontiste (prévoir, organiser, commander, coordonner et contrôler)
 - Adapter leur mode de management aussi bien au profil de leur équipe (motivation, compétences) qu'à celui de leurs patients (marketing relationnel)
 - Maîtriser les 4 modes stratégiques de gestion de la relation hiérarchique : management participatif, management collaboratif, management délégatif et management persuasif
 - De manière générale, gérer l'intégralité des problèmes courants de management, organisation et communication au sein de leur cabinet et adopter la stratégie et les mesures adéquates



MR RODOLPHE COCHET

- Consultant-formateur & coach en management odontologique®
- Chargé de cours en management du cabinet dentaire à l'UFR d'Odontologie de Paris VII & de Reims (cours obligatoires)
- Chargé de conférences à l'Université Libre de Bruxelles (ULB Érasme)
- Formateur D.U Implantologie et D.U Orthodontie de l'Université d'Évry
- Administrateur des Grands Portails Dentaires : rh-dentaire (gestion), dentalemploi (emploi), dentalformation (formation)

Jour 1

- Gestion stratégique et gestion de projets
- Recrutement et Marketing RH
- Management, gestion humaine et team-building
- Communication interne (mieux communiquer avec son équipe)
- Communication externe (mieux communiquer avec ses patients)
- Prévention et gestion des conflits avec l'équipe
- Organisation et ergonomie générale d'un cabinet d'orthodontie performant
- Gestion des protocoles
- Démarche d'amélioration continue : secrétariat, clinique, logistique
- Positionnement du cabinet d'orthodontie

Jour 2

- Travaux pratiques interactifs & coaching
- ÉTAPE 1 (en amont de la formation) :
 - Passation du module d'évaluation psychométrique : LEAD
- ÉTAPE 2 (durant la formation) :
 - Présentation des résultats d'évaluation du test psychométrique
 - Cartographie des profils comportementaux des participants (séances de coaching collaboratif)
 - Identification des zones d'inconfort et des points d'appui de chaque stagiaire en management, organisation, communication, leadership et gestion du stress.
- ÉTAPE 2 (à l'issue de la formation) :
 - Remise en mains propres à chaque praticien-stagiaire de son bilan de compétences et de son rapport individuel de développement personnel

V
Formateurs

V
Programme