

MASTERCLASS

MANAGEMENT
ORGANISATION
COMMUNICATION



Rodolphe Cochet, expert et enseignant en management des cabinets dentaires, vous apprendra tout ce qui ne vous a jamais été enseigné durant votre formation initiale.



BORDEAUX
LILLE - LYON
2024

Pour tout renseignement :
Sophie de Roaldès
Tél : 06.58.54.78.64
sophie.de.roaldes@dental-rc.com

RECRUTEMENT ET PRINCIPES DE MARKETING RH

- Construire une marque Employeur attractive
- Définir le poste et le profil du candidat à l'emploi grâce à la fiche de poste
- Publier ses offres d'emploi sur les jobboards les plus populaires
- Adopter les meilleures techniques d'évaluation et de sélection du personnel dentaire
- L'apport de la science et l'avènement du recrutement prédictif
- Négocier avec habileté le salaire d'embauche
- Créer un poste administratif à valeur ajoutée : l'office manager ou l'assistante de gestion
- Favoriser l'intégration et la montée en compétences de ses recrues

RÉPUTATION PROFESSIONNELLE ET POSITIONNEMENT ENTREPRENEURIAL

- Comment un patient choisit son dentiste : les critères de sélection et d'élection
- Gérer et piloter son E-réputation (site Web et fiche Google Business)
- Bonnes et mauvaises pratiques sur les réseaux sociaux
- Préserver sa réputation auprès des patients et des correspondants
- Rentabilité et déontologie

MANAGEMENT ET LEADERSHIP

- Savoir évaluer, identifier et corriger ses carences managériales
- Reprendre en main la gestion de son exercice professionnel et conduire le changement
- Exercer son leadership de main de maître
- Optimiser la cohésion de son équipe : motivation, fidélisation et animation
- Mettre en place une démarche d'amélioration continue
- Règlement intérieur et affichages obligatoires
- La question des salaires, primes et avantages sociaux

COMMUNICATION INTERNE

- Préparer et animer le briefing d'équipe
- Organiser une réunion d'équipe ou de développement organisationnel
- Diriger l'entretien professionnel obligatoire tous les 2 ans
- Piloter les entretiens annuels et individuels d'évaluation
- La réunion de bilan annuel : bilan rétrospectif et prospectif
- Verbaliser, sanctionner ou récompenser son personnel

ORGANISATION DU CABINET

- Principes d'ergonomie en dentisterie : l'ergonomie physique, cognitive et organisationnelle
- Optimiser la gestion de son agenda et de ses rendez-vous
- Rationaliser les horaires de permanence téléphonique
- Rédiger ses protocoles cliniques, administratifs et logistiques
- Gérer les effets néfastes de la polyvalence et sectoriser les postes de travail
- Nommer des référents et assigner des responsabilités exclusives ou partagées
- Mettre en place un système performant de task management (SIRH)
- Assigner et déléguer efficacement les tâches de travail individuelles et collectives

ÉQUILIBRE DE VIE PRO/PERSO

- Créer un projet de cabinet en accord avec ses contraintes de vie personnelle
- Concilier ses impératifs de santé publique avec ses obligations familiales
- Identifier les principales causes de stress au cabinet
- Anticiper et prévenir la survenance du syndrome de burnout
- Apprendre à mieux gérer ses émotions
- Assurer son développement personnel grâce aux soft skills

TRAVAUX PRATIQUES INÉDITS EN DENTISTERIE (EXCLUSIVITÉ)

« UNE EXPÉRIENCE INTERACTIVE ET PÉDAGOGIQUE INNOVANTE
PLÉBISCITÉE PAR LES PRATICIENS »

ÉTAPE 1 – 1 MOIS AVANT LE TP :

Passation du module d'évaluation psychométrique et scientifique des softs skills (Assessment Center de Dental RC). Vous recevrez vos identifiants individuels de connexion

ÉTAPE 2 – DURANT LE TP :

Projection et présentation des résultats d'évaluation
Comparaison en direct-live des profils comportementaux des évalués
Identification des zones d'inconfort et des points d'appui de chaque stagiaire en management, organisation, communication, leadership et gestion du stress

ÉTAPE 3 – À L'ISSUE DU TP :

Remise en mains propres à chaque participant de son bilan de compétences et de son rapport individuel de développement personnel (axes d'amélioration)



Rodolphe COCHET

Pionnier de l'enseignement académique du Management Odontologique® et précurseur du coaching managérial intra-entreprise des cabinets dentaires depuis 1999, il accompagne les chirurgiens-dentistes, orthodontistes et leur équipe dans l'amélioration de la Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT) au cabinet.

“

La professionnalisation de la fonction « Management » dans les cabinets dentaires est devenue un enjeu majeur et incontournable de leur viabilité économique.

”

ENSEIGNEMENTS UNIVERSITAIRES

Chargé de cours en management du cabinet dentaire à l'Université de Paris Cité et à la Faculté de Chirurgie dentaire de Lille
Chargé de cours en organisation du cabinet dentaire à l'Université d'Évry (D.U d'Implantologie et D.U d'Orthodontie)
Chargé de cours en gestion du cabinet dentaire à l'Université de Troyes UTT (CERAI0)

PRESSE ET PUBLICATIONS

Auteur de l'ouvrage de référence : « *Le Manuel du chirurgien-dentiste Manager* ». Chef de la rubrique « Gestion du cabinet dentaire » et chroniqueur dans plusieurs revues médico-dentaires tant en France qu'à l'étranger.

SOLUTIONS DIGITALES

dental-rc.com : coaching
dentalemploi.com : site emploi
dentalformation.com : formation
dentalsirh.com : logiciel collaboratif

BULLETIN D'INSCRIPTION

MASTERCLASS | Management, organisation et communication

avec Rodolphe COCHET

Cours et Travaux Pratiques : **990€/participant**

BORDEAUX – Jeudi 14 et vendredi 15 mars 2024

- [Inscription en ligne](#) -

LILLE – Jeudi 21 et vendredi 22 mars 2024

- [Inscription en ligne](#) -

LYON – Jeudi 28 et vendredi 29 mars 2024

- [Inscription en ligne](#) -

Le lieu du cours
vous sera communiqué
ultérieurement

Entreprise :

Nom :

Prénom :

Adresse :

CP :

Ville :

Email :

(Adresse email régulièrement consultée - obligatoire)

Mobile (obligatoire) :

Toute inscription doit être réalisée au moins 1 mois avant la date de session choisie. Toute annulation et tout remboursement sont impossibles après avoir effectué l'évaluation psychométrique en ligne. Si le cours est annulé par Rodolphe Cochet pour une raison quelconque, le remboursement sera intégral. En aucun cas Dental RC ne pourra prendre à sa charge les éventuels frais annexes engagés par le participant. *Repas libres.*

Si vous ne réglez pas votre inscription en ligne, merci d'adresser votre bulletin d'inscription accompagné d'un chèque libellé à l'ordre de :

**RODOLPHE COCHET CONSEIL
47 rue Joséphine - BAL 003
33300 BORDEAUX**

DENTAL RC

Tél. : 06 58 54 78 64

Courriel : rodolphe.cochet@dental-rc.com

www.dental-rc.com

