



## PROGRAMME DE FORMATION

### Séminaire Management

La formation « Séminaire Management » accompagne les orthodontistes non pas dans leur expertise en tant que praticien, mais dans le développement de leurs compétences managériales. Les cabinets sont de véritables petites entreprises dont l'organisation se sectorise par pôle de compétences. Elle sensibilise à la réglementation et apporte les outils clés pour manager dans les meilleures conditions son équipe et gérer l'activité de son cabinet.

Lieu	Durée	Dates	Participants	Tarif
PARIS	3 jours	Revient en 2025	Minimum : <b>10 participants</b> Maximum : <b>25 participants</b>	<b>1800 € TTC</b> Formation intra

Type de formation	Public	Pré-requis
Formation en présentiel	Orthodontistes et Chirurgiens-Dentistes pratiquant l'orthodontie exclusive ainsi qu'Assistante Coordinatrice et Office Manager	Aucun



## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Acquérir les fondamentaux du management au cabinet dentaire, pour orienter l'action individuelle et collective vers la meilleure prise en charge du patient, la performance et de bonnes conditions de travail
- Mieux se connaître pour mieux manager
- Appliquer la réglementation en vigueur en cabinet dentaire
- Appliquer les bonnes pratiques pour éviter les situations délicates
- Cerner les enjeux de l'importance des outils de pilotage financier de son cabinet



## CONTENU DE LA FORMATION

### JOUR # 1

Moi, le Manager :

- Découverte de l'outil DISC
- Entraînement à décrypter des profils
- Analyse de son profil personnel – Test
- Analyse du fonctionnement de son équipe

Apprenons à nous connaître ! Ce premier jour est dédié à des échanges constructifs entre vous et les formatrices.

### JOUR # 2

Moi, le Manager et mon équipe :

- Comment construire un socle managérial indispensable
- Les différents rôles du Manager : le capitaine, le coach et l'arbitre

Moi, le Manager, mon équipe et l'expérience de mon patient :

- Les clés de la posture impactante
- Traiter les objections en souplesse

Plongez au cœur de l'action ! La deuxième journée du séminaire management sera consacrée à des ateliers interactifs et stimulants.

## JOUR # 3

Moi, le Manager, mon équipe, l'expérience de mon patient et la perception de mon cabinet :

- Comprendre comment mon management peut venir influencer l'image de mon cabinet
- Définir les valeurs et l'image du cabinet

Créer des synergies positives ! Ce programme vous invite à partager et à échanger avec les personnes qui vous entourent.



## FORMATEURS

### **Maître Renaud CAYEZ, Nîmes, France.**

- Juriste d'Affaires et en Droit du Sport
- Avocat Associé chez Cabinet Bascou Cayez Associés
- Exerce au Barreau de Nîmes depuis 28 ans
- Spécialiste en droit du Travail, en droit de la Sécurité Sociale et de la Protection Sociale

### **Monsieur Sébastien DELESALLE, Saujon, France.**

- Diplômé DCG (Diplôme de Comptabilité & Gestion) et DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité & Gestion)
- Spécialisé dans le Conseil en Gestion d'entreprise et en gestion administrative
- Formateur Comptabilité, analyse financière, gestion de la trésorerie et au Contrôle de Gestion

### **Monsieur Edouard CHAZOILLERES, Biarritz, France.**

- Diplômé ESSEC
- Directeur Commercial & Marketing au sein de grandes groupes tels que PPR, Unilever et Heineken pendant 10 ans
- Fondateur du Cabinet Conseil Perspectives RH en 2010
- Formé au test de personnalité PerformanSe et MBTI : approche typologique des personnalités

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

### **Moyens pédagogiques et techniques :**

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et entièrement équipée des moyens techniques nécessaires (écran, micro, vidéo projecteur, PC portable, micros, technicien...),
- Documents supports de formation projetés,

- Illustration par des exemples de la vie au sein d'un cabinet d'Orthodontie,
- Supports de cours au format PDF téléchargeables et imprimables post-formation.



## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

### PRÉ-FORMATION :

Lors de l'inscription, les apprenants devront renseigner un formulaire de positionnement afin d'identifier les acquis et les besoins de chacun.

### POST-FORMATION :

#### Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence, émargement par demi-journée,
- Quiz en fin de séquence,
- Questionnaire d'évaluation des connaissances acquises tout au long de la formation,
- Questionnaire d'évaluation de la formation à chaud et à froid.



## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Les inscriptions se font en ligne grâce au site internet <https://www.ortho-up.com/formations-masters-orthodontie/inscription-aux-formations-ortho-up-network-exclusif-aux-membres/>

Nos formations ont lieu dans un établissement répondant aux normes ERP accessibles aux PSH.

**Nous sommes sensibles à l'accueil des personnes en situation de handicap. Si vous êtes concerné(e), merci de nous en informer dans les meilleurs délais afin de vous accompagner :**

Contact : **Clémentine DUCHAUSSOIR** - *Coordinatrice de formations* - [formations@ortho-up.com](mailto:formations@ortho-up.com) - 07 87 57 53 64