

# ORGANISATION GLOBALE ET GESTION DES TÂCHES DE TRAVAIL



## DURÉE DU MODULE

6 mois

## NOMBRE D'INTERVENTIONS SUR SITE

2 x 1 jour

## INTERVENANT

Rodolphe Cochet

- Expert & leader en gestion des cabinets dentaires
- Enseignant universitaire en Management Odontologique®

## PUBLIC PROFESSIONNEL

Cabinets dentaires et centres dentaires, quels que soient leurs effectifs

## NIVEAU D'EXPÉRIENCE

Débutants, intermédiaires ou expérimentés



## OBJECTIF GÉNÉRAL

Structurer durablement l'organisation interne pour clarifier les responsabilités, fluidifier les interactions entre les fonctions et renforcer l'efficacité collective de l'équipe dentaire.



## ÉTAPE 1 AUDIT INTRA-ENTREPRISE

 **DURÉE** : 1 journée

### **OBJECTIF**

Dresser un état des lieux structuré de l'organisation existante.

### **ACTIONS**

- Identification des fonctions exercées : chirurgiens-dentistes, collaborateurs, assistantes dentaires, secrétaires médico-dentaires, Office Manager, coordinateurs,...
- Analyse de la répartition des missions et des zones de surcharge ou de redondance
- Observation des circuits de coordination et des points d'inefficience
- Restitution managériale synthétique orientée vers les axes de progrès prioritaires



## ÉTAPE 2 INTERVENTION DE RÉORGANISATION

 **DURÉE** : 1 journée

### **OBJECTIF**

Accompagner la clarification des rôles, la mise en place d'une répartition fonctionnelle adaptée et l'amélioration de la coordination quotidienne.

### **ACTIONS**

- Clarification des responsabilités liées à chaque fonction
- Structuration des tâches selon les grandes catégories de missions (cliniques, logistiques, administratives, transversales)
- Renforcement de la coordination entre les postes et les binômes
- Appui à l'ajustement des pratiques collectives selon les objectifs du cabinet
- Accompagnement personnalisé du dirigeant ou du référent d'équipe dans la mise en œuvre des changements

### Effets concrets sur l'équipe dentaire :

- Moins de tensions liées aux tâches mal réparties ou non identifiées
- Sentiment d'efficacité renforcé chez les assistantes, secrétaires, coordinateurs,...
- Meilleure fluidité entre praticiens et fonctions de support
- Meilleure anticipation et gestion des temps critiques

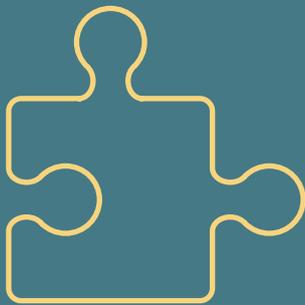
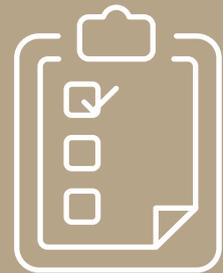


## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Méthodologie progressive, accessible et contextualisée
- Structuration sans standardisation excessive
- Appui concret à la prise de décision managériale
- Démarche valorisant l'engagement de chaque membre de l'équipe

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Répartition fonctionnelle lisible et stable
- Moins de pertes d'informations, moins de doublons
- Gain de temps et de fluidité dans le quotidien de l'équipe
- Renforcement de la coopération et de la responsabilité partagée



## APPORT DU COACHING INTRA-CABINET

- Intervention en rapport direct avec les réalités de terrain
- Approche sur-mesure sans modèle figé ni concept fumeux
- Implication concrète de la direction dans l'ajustement des pratiques
- Mise en mouvement rapide de l'équipe autour d'objectifs clairs

## PRESTATIONS EXPERTES DE SUIVI (INCLUSES)

Le cabinet bénéficie d'un appui décisionnel et organisationnel permanent pour sécuriser l'évolution.

- **Visioconférences sur demande**
- **Appui en temps réel via notre logiciel SIRH**
  - Coordination continue de tous les pôles opérationnels du cabinet/centre dentaire
  - Diffusion d'informations et de documents supports personnalisés
  - Accompagnement personnalisé des ajustements post-intervention

Ce dispositif permet d'inscrire durablement les changements engagés et de renforcer l'autonomie managériale.