

1 JOUR

# AIDE DANS LA FONCTION TUTORALE

FORMATION  
EN  
VISIO-CONFÉRENCE

## PUBLIC VISÉ

PROFESSIONNELS EXERCANT EN  
TANT QUE TUTEUR, OU ÉVOLUANT  
VERS UNE FONCTION TUTORALE

## HORAIRES

9H À 12H ET DE 13H À 17H

## DURÉE : 7H00

**LIEUX :** FORMATION EN VISIO-CONFÉRENCE

## TARIF :

225€

• POSSIBILITÉ DE PRISE EN CHARGE PAR  
LES OPCO (POUR LES ENTREPRISES DE  
MOINS DE 11 SALARIÉS PRISE EN CHARGE  
DES FRAIS ANNEXES ET DE SALAIRES)

## MODALITÉS

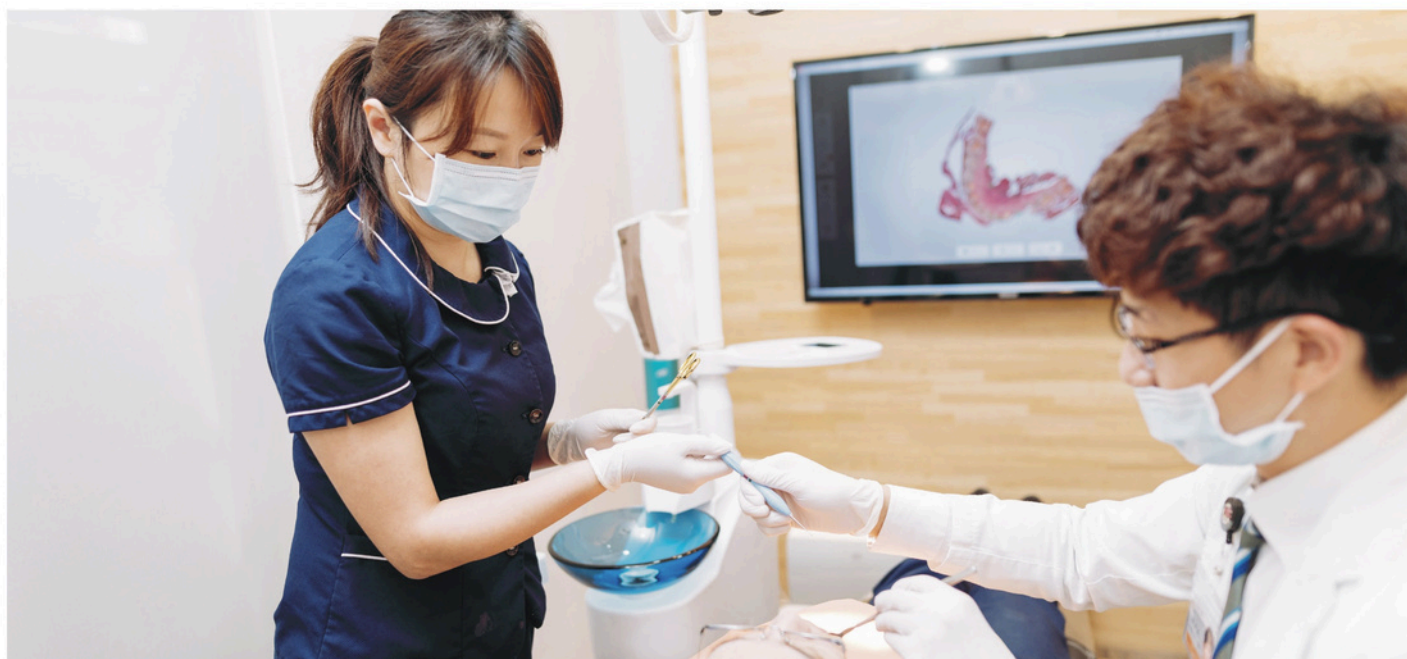
QCM  
ÉVALUATION DE LA FORMATION PAR LES  
PARTICIPANTS  
REMISE D'UNE ATTESTATION EN FIN DE  
FORMATION

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

ÉTUDE DE CAS, JEUX DE RÔLES, TESTS  
(MANAGEMENT SITUATIONNEL), PLAN  
D'ACTION PERSONNALISÉ, DES CONSEILS  
PERSONNALISÉS ET ADAPTÉS.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- ACQUÉRIR LES **CONNAISSANCES JURIDIQUES ET TECHNIQUES** PROPRES À L'EXERCICE DU TUTORAT
- SE SENSIBILISER AUX **MÉCANISMES D'APPRENTISSAGE** ET AUX TECHNIQUES DE COMMUNICATION
- DÉVELOPPER DES **OUTILS OPÉRATIONNELS** EN VUE DE TRANSMETTRE DES COMPÉTENCES
- ORGANISER LE **PARCOURS DE FORMATION DES APPRENTIS** DE MANIÈRE PROGRESSIVE ET ÉVALUER LES PROGRÈS ET LES ACQUIS
- COMPRENDRE **LA PLACE DU MAÎTRE D'APPRENTISSAGE** DANS LE DISPOSITIF DE FORMATION



# PROGRAMME DE FORMATION

PROGRAMME

## LA FONCTION TUTORALE ET SON ENVIRONNEMENT JURIDIQUE

- LÉGISLATION DU TRAVAIL
- LES DIFFÉRENTS TYPES D'ALTERNANCE

## IDENTIFIER LES MISSIONS DU TUTEUR EN ENTREPRISE

- ACCUEILLIR, DIFFUSER LES BONNES PRATIQUES, INTÉGRER ET FORMER

## L'INTÉGRATION DANS LE MILIEU PROFESSIONNEL

- COMPRENDRE LES MOTIVATIONS ET LES ATTENTES
- REPÉRER LES DIFFICULTÉS D'ASSIMILATION OU DE RELATION
- ÉVALUER LES SITUATIONS DIFFICILES ET INTERVENIR EFFICACEMENT
- CAS PRATIQUES

## LES SUPPORTS À L'ACCOMPAGNEMENT DU TUTORÉ

- UTILISER UN RÉFÉRENTIEL MÉTIER DANS LE CADRE DE SA FONCTION DE TUTEUR
- PRÉVOIR LES POINTS DE CONTRÔLE ET LES MODALITÉS DE SUIVI

## S'APPROPRIER LES OUTILS DU TUTORAT

- LE GUIDE DU TUTEUR
- LA FICHE DE POSTE
- LE CALENDRIER DU PROGRAMME DU TUTORAT
- LA FICHE D'AIDE AUX ACTIONS À RÉALISER
- LA FICHE DE TÂCHES
- LE PORTFOLIO D'ÉVALUATION
- LE PLAN INDIVIDUEL DE PROGRÈS (LA VALORISATION DE LA PROGRESSION DU TUTORÉ)

