

PROGRAMME MODULE 1 **Formation Assistante**

Bases fondamentales, cliniques et administratives

Public concerné :

Notre formation s'adresse à tous les assistants(es) dentaires désireux(es) d'actualiser et/ou de développer leurs compétences en implantologie chirurgicale et prothétique au sein de leur cabinet.

Pré-requis :

Les participants(es) doivent avoir leur diplôme d'assistante dentaire

Compétences visées / Objectifs opérationnels

Acquérir les bases fondamentales des traitements implantaires pour maîtriser le métier d'assistante dentaire en chirurgie buccale et en implantologie chirurgicale et prothétique.

Objectifs pédagogiques du module 1 :

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Organiser la partie administrative au cabinet : des dossiers patients et des documents nécessaires.
- Maîtriser la Stérilisation et la traçabilité
- Comprendre le binôme praticien/assistante : ergonomie et répartition des tâches.
- Comprendre l'architecture et la conception du cabinet d'implantologie.
- Expliquer le rôle de l'assistante dans l'hygiène et la maintenance.

Durée, modalités d'organisation, effectif et délais d'accès pour le cursus :

3 jours, soit 21 heures

Les inscriptions s'effectuent sur notre site www.sapoimplant.com

Les délais d'accès estimatifs : à minima 11 jours ouvrés

En présentiel :

Effectif minimum 10 stagiaires, maximum 20 stagiaires.

Date et lieu de la formation :

Calendrier mentionné sur le site internet
Salle du LISC 64 Rue Fondary 75015 Paris

Moyens techniques :

- Salle de cours
- Vidéoprojecteurs
- Caméra
- Wifi
- Table fantôme

Méthodes et outils pédagogiques

- Support PDF
- Cours magistral en grand groupe
- Vidéos
- TP

Timing	Objectifs pédagogiques	Déroulement / Contenus
Séquence 1 : Présentation de la formation		
9h-9h30 (Marie-Laure Schots, Ophélie Dorne)	<ul style="list-style-type: none"> Présenter la formation 	<ul style="list-style-type: none"> Présentation de la formation Prise en compte des attentes Règles de fonctionnement de la journée Tour de table
Séquence 2 : Historique de l'implantologie		
9h30-10h00 (Marie-Laure Schots)	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les évolutions des traitements implantaires vu par l'assistante 	<ul style="list-style-type: none"> Historique Evolution de l'implantologie
Séquence 3 : Rôle de l'assistante dentaire en implantologie		
10h00-10h45 + Pause (Ophélie Dorne)	<ul style="list-style-type: none"> L'apprenant doit connaître le rôle de l'assistante dentaire en implantologie Savoir communiquer avec le praticien pour l'élaboration des plans de traitement Connaitre les règles de la communication avec les patients Maitriser la partie administrative Savoir gérer le stock Connaitre la stérilisation du matériel et traçabilité 	<ul style="list-style-type: none"> Le rôle de l'assistante dentaire <ul style="list-style-type: none"> - Communication avec le praticien pour les plans de traitement - Communication avec les patients - Administratif - Stock - Anticipation - Stérilisation et traçabilité
Séquence 4 : Anatomie et risques anatomiques		
11h00-12h15 +Déjeuner (Marie-Laure Schots)	<ul style="list-style-type: none"> Avoir des notions de l'anatomie au maxillaire et à la mandibule. Connaitre les risques anatomiques en implantologie et chirurgie buccale en relation avec l'aide opératoire 	<ul style="list-style-type: none"> Bases d'anatomie : <ul style="list-style-type: none"> Les muscles Notions d'innervation Les os La mandibule La gencive Les risques anatomiques
Séquence 5 : Imagerie		
14h00-15h30 + Pause (Ophélie Dorne)	<ul style="list-style-type: none"> Connaitre les différents outils d'imagerie en implantologie et chirurgie buccale : rétro-alvéolaires, panoramiques et CBCT Préparer le matériel pour le praticien et savoir gérer les fichiers Comprendre la notion de projet prothétique 	<ul style="list-style-type: none"> Imagerie Radio, CBCT, pano Le projet prothétique
Séquence 6 : Les attentes du praticiens		
15h45-17h30 (Dr Bernard Cannas)	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les attentes du praticien par rapport à l'assistante dentaire 	<ul style="list-style-type: none"> Les attentes du praticien (point de vue dentiste)

Programme J2 : Instrumentation, stérilisation...

Timing	Objectifs pédagogiques	Objectifs opérationnels
Séquence 1 : Instrumentation chirurgicale		
9h00-10h30 + pause (Ophélie Dorne)	<ul style="list-style-type: none"> Savoir préparer et installer l'instrumentation chirurgicales Connaître les différents plateaux : Analgésie, avulsion... Connaître le plateau technique spécifique à la chirurgie implantaire Comprendre la conception d'une trousse chirurgicale 	<ul style="list-style-type: none"> Instrumentation chirurgicales (externe et implant) Présentation des différents plateaux : Analgésie, avulsion... Plateau technique de la chirurgie implantaire Conception d'une trousse chirurgicale
Séquence 2 : Stérilisation + TP emballage		
10h45-12h15 + Déjeuner (Marie-Laure Schots)	<ul style="list-style-type: none"> Connaître les différentes étapes de la Stérilisation en 8 temps Appliquer les protocoles de stérilisation Savoir réaliser l'emballage et le conditionnement des instruments chirurgicaux 	<ul style="list-style-type: none"> Stérilisation Rappel des 8 temps TP emballage
Séquence 3 : Lavage et Habillage		
14h00-16h15 + Pause (Marie-Laure Schots, Ophélie Dorne)	<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser le lavage chirurgical des mains et l'habillage Savoir installer le moteur chirurgical 	<ul style="list-style-type: none"> Démo et TP Lavage chirurgical Habillage Manipulation moteur
Séquence 4 : Bloc opératoire		
16h30-17h30 (Marie-Laure Schots)	<ul style="list-style-type: none"> Savoir transformer un cabinet de soins en bloc opératoire Connaître les protocoles de nettoyage stricts et Connaître les règles de l'aseptie chirurgicale Maîtriser la traçabilité du matériel. Montrer la gestion de Stock Savoir installer un bloc opératoire 	<ul style="list-style-type: none"> Transformation d'un cabinet de soins en bloc opératoire Protocoles de nettoyage stricts. Aseptie, traçabilité. Matériel. Stock. Installation d'un bloc opératoire

Programme J3 : Gestes et postures, ergonomie et conseils post-op

Timing	Objectifs pédagogiques	Déroulement / Contenus
Séquence 1 : Intervention en direct		
9h00-10h15 (Drs Cannas / Boutin + 1 assistante)	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître le travail à 4 mains • Savoir se placer avec le praticien dans le cadre d'un acte opératoire • Avoir des notions d'ergonomie 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation d'un cas simple Mise en situation de l'assistante (posture, ergonomie, chirurgie à 4 mains...)
Séquence 2 : Architecture du bloc opératoire		
10h15-10h45 + pause (Marie-Laure Schots)	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir installer un bloc opératoire • Savoir installer un bloc opératoire 	<ul style="list-style-type: none"> • Architecture du bloc
Séquence 3 : Gestes et postures de l'assistante		
11h00-12h00 + déjeuner (Marie-Laure Schots)	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les gestes et les postures de l'assistante en chirurgie. • Avoir intégré la répartition des rôles entre l'assistante stérile et l'assistante circulante 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestes et postures de l'assistante Ergonomie Chirurgie et assistante dentaire stériles Circulante
Séquence 4 : Greffes		
13h45-15h30 +Pause (Marie-Laure Schots)	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître la spécificité du rôle de l'assistante pour les greffes, la ROG et L-PRF 	<ul style="list-style-type: none"> • Greffes : Sinus, greffes ramus, mentonnier et L-PRF ROG, carottes
Séquence 5 : Gestion et conseil post-opératoires		
15h45-16h15 (Marie-Laure Schots)	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les conseils et les consignes post-opératoires • Connaître les différentes suites opératoires 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et conseils post-opératoires Rappel des consignes post-opératoires Suites opératoires dites « courantes » Suites opératoires dites « anormales » • Cryothérapie • Hilothérapie
Séquence 6 : La Photographie et débrief questions / réponses		
16h15-16h45 (Ophélie Dorne)	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître le matériel et les protocoles de prise de vue intra-buccale et extra-buccale. 	La place de la photographie dans le cabinet dentaire
16h45-17h30 (Equipe complète)	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir classer et organiser les photographies intra-buccale et extra-buccale. 	

Référent du programme : Vanessa Da Costa v.dacosta@sapoimplant.net

Moyens et méthodes pédagogiques :

Des supports pédagogiques dématérialisés sont fournis aux participants, envoyés via WE TRANSFER, 1 semaine avant le démarrage de la formation.

L'ensemble de nos cours comportent des exposés et présentations de cas cliniques. Ils sont illustrés de vidéos.

Profil des intervenants :

Cette formation est dispensée par une équipe pédagogique composée d'assistantes dentaires expérimentées.

L'équipe des formateurs se compose de :

- **Marie-Laure SCHOTS** : Assistante dentaire qualifiée depuis 2002 – cabinet du Dr Cannas (77)
Assistante dentaire en Implantologie
Travail à 4 mains, assistantat du cabinet et en clinique privée,
greffes osseuse, greffes L-PRF, extractions multiples et pose d'implants.
- **Ophélie DORNE** : Assistante dentaire qualifiée depuis 2021 – Cabinet du Dr Boutin (75)
Assistante dentaire en Implantologie
Travail à 4 mains, assistantat du cabinet et en clinique privée,
greffes osseuse, greffes L-PRF, extractions multiples et pose d'implants.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée. De plus en fonction des demandes, nous mettrons tout en œuvre pour nous tourner vers les partenaires spécialisés.

L'ensemble des séquences peut être aménagé selon les situations de handicap.

Pour plus d'informations à ce sujet, veuillez contacter la référente handicap de Sapo Implant :
Mme Vanessa Da Costa – 06.17.51.02.94 – v.dacosta@sapoimplant.net

Système d'évaluation :

Formatif (exercices pratiques)
Sommatif (évaluation à chaud, évaluation différée)
Validation du cursus par un QCM à la fin du module 2

Tarif et modalités de règlement

1950 € pour le cursus complet (modules indissociables)
TVA non applicable selon l'article 293 B du CGI

En 1 fois à l'inscription, paiement par chèque ou paypal

PROGRAMME MODULE 2 Formation Assistante

Applications cliniques, chirurgicales et prothétiques

Public concerné :

Notre formation s'adresse à tous les assistants(es) dentaires désireux(ses) d'actualiser et/ou de développer leurs compétences en implantologie chirurgicale et prothétique au sein de leur cabinet.

Pré-requis :

Les participants(es) doivent avoir leur diplôme d'assistante dentaire

Compétences visées / Objectifs opérationnels

Acquérir les bases fondamentales des traitements implantaires pour maîtriser le métier d'assistante dentaire en chirurgie buccale et en implantologie chirurgicale et prothétique.

Objectifs pédagogiques du module 1 :

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Comprendre la prothèse implanto-portée de la prothèse d'usage à la prothèse provisoire en implantologie
- Expliquer le rôle de l'assistante dans la relation entre prothésiste dentaire et le cabinet
- Montrer la place de l'assistante dans la numérisation de la chaîne de traitement de l'empreinte optique aux logiciels de planification, de la prothèse à l'imagerie.
- Comprendre l'imagerie : de la radiographie standard au CBCT en passant par la photographie.
- Connaître les médicaments utilisés au cabinet implantaire du pré-opérateur, post- opérateur jusqu'aux médicaments de l'urgence.
- Savoir mettre en place les gestes d'urgence et leurs matériels.
- Maîtriser les gestes et l'organisation du cabinet implantaire (Jeux de rôles et travaux dirigés)

Durée, modalités d'organisation, effectif et délais d'accès pour le cursus :

3 jours, soit 21 heures

Les inscriptions s'effectuent sur notre site www.sapoimplant.com

Les délais d'accès estimatifs : à minima 11 jours ouvrés

En présentiel :

Effectif minimum 10 stagiaires, maximum 20 stagiaires.

Date et lieu de la formation :

Calendrier mentionné sur le site internet
Salle du LISC 64 Rue Fondary 75015 Paris

Moyens techniques :

- Salle de cours
- Vidéoprojecteurs
- Caméra
- Wifi
- Modèles 3D
- Matériel chirurgical

Méthodes et outils pédagogiques

- Support PDF
- Cours magistral en grand groupe
- Vidéos
- TP

Programme J1 : L'ostéointégration et la prothèse implanto-portée

Timing	Objectifs pédagogiques	Déroulement / Contenus
Séquence 1 : L'ostéointégration		
9h-10h00 (Marie-Laure Schots)	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre l'ostéointégration : Savoir le protocole de contrôle de l'ostéointégration pour assister le praticien 	<ul style="list-style-type: none"> Facteurs de l'ostéointégration : État de surface Choix de l'implant Technique chirurgicale et protocole forage Physiologie du patient Contrôle de l'ostéointégration
Séquence 2 : La Prothèse implanto-portée		
10h00-11h15 + pause (Ophélie Dorne)	<ul style="list-style-type: none"> Connaître la prothèse implanto-portée : préparation du matériel et programmation des étapes cliniques Assimiler la spécificité de la prothèse unitaire vu par l'assistante Assimiler la spécificité de la prothèse plurale : partielle et complète vu par l'assistante 	<ul style="list-style-type: none"> La prothèse implanto-portée Le matériel La prothèse unitaire la prothèse plurale : partiel et complet
Séquence 3 : Mise en charge immédiate		
11h30-12h30 + déjeuner (Ophélie Dorne)	<ul style="list-style-type: none"> Connaître les protocoles de mise en esthétique ou en charge immédiate : préparation du matériel et programmation des étapes cliniques 	<ul style="list-style-type: none"> La chaîne de la mise en charge immédiate Communication Prothésiste / assistante
Séquence 4 : Planning rendez-vous pour la prothèse d'usage		
14h00-14h15 (Ophélie Dorne)	<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser l'organisation du planning de rendez-vous de la prothèse d'usage implantaire 	<ul style="list-style-type: none"> Planning de rendez-vous pour la prothèse d'usage
Séquence 5 : Prothésiste		
14h15-14h45 (Ophélie Dorne)	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les étapes de conception d'une prothèse implanto-portée vu par l'assistante 	<ul style="list-style-type: none"> Point de vue du prothésiste Les étapes de conception d'une prothèse implanto-portée
Séquence 6 : TP empreinte physique		
14h45-17h30 (Marie-Laure Schots, Ophélie Dorne)	<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser les empreintes physiques Au silicone pour la prothèse implantaire unitaire et partielle Connaître les étapes d'une empreinte au plâtre : matériel et relation avec le laboratoire de prothèse 	<ul style="list-style-type: none"> TP empreinte physique Au silicone Unitaire et partiel) Au plâtre (All on 4)

Programme J2 : CFAO, les complications et la pharmacologie

Timing	Objectifs pédagogiques	Déroulement / Contenus
Séquence 1 : CFAO		
9h00-10h30 + pause (Marie-Laure Schots et Gwladys)	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre le fonctionnement d'une empreinte numérique sur modèle pédagogique Savoir préparer le matériel pour le praticien Connaitre les échanges entre le labo prothèse et le cabinet (unitaire, partiel, complet) Maitriser le TP de l'empreinte numérique 	<ul style="list-style-type: none"> CFAO Démo empreinte numérique Echange avec Labo prothèse Simulation en temps réel entre labo et cabinet (unitaire, partiel, complet) TP Empreinte numérique
Séquence 2 : Les complications		
10h45-12h30 + Déjeuner (Marie-Laure Schots)	<ul style="list-style-type: none"> Connaitre les complications per post-opératoire et à long terme afin d'orienter le patient vers le praticien 	<ul style="list-style-type: none"> Les complications
Séquence 3 : Hygiène et maintenance		
14h00-14h30 (Ophélie Dorne)	<ul style="list-style-type: none"> Connaitre les principes de la maintenance et de d'hygiène pour assister le praticien : préparation du matériel et aide au fauteuil Savoir appliquer des protocoles de maintenance avec le praticien 	<ul style="list-style-type: none"> Hygiène et maintenance
Séquence 4 : Pharmacologie		
14h30-15h45 + Pause (Sandra Maradan)	<ul style="list-style-type: none"> Connaitre les médicaments de l'urgence et leur préparation Savoir constituer la trousse de pharmacie et d'urgence au cabinet dentaire 	<ul style="list-style-type: none"> Pharmacologie Composition d'une trousse de pharmacie et d'une trousse d'urgence
Séquence 5 : Cas cliniques (temps par temps)		
16h00-17h30 (Marie-Laure Schots)	<ul style="list-style-type: none"> Intégrer et comprendre le temps par temps de cas cliniques vu par l'assistante 	<ul style="list-style-type: none"> Cas cliniques (temps par temps)

Programme J3 : Gestes d'urgence en cabinet dentaire

Timing	Objectifs pédagogiques	Déroulement / Contenus
Séquence 1 : Notions sur les gestes d'urgence en cabinet dentaire (TP)		
8h30-12h30 + déjeuner (Sté Emergensim) Ce cours n'est pas validant et ne remplace pas le AFGUS	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les gestes d'urgence : Choc allergique, inhalation de corps étrangers, malaise, arrêt cardiaque • Savoir-faire un massage cardiaque • Savoir mettre un patient en position PLS • Savoir-faire la manœuvre de Heimlich 	<ul style="list-style-type: none"> • Atelier Gestes d'Urgence en cabinet dentaire : Appel à l'aide Positions d'attente Conduites à tenir en urgence Gestion du stress • Urgences abordées : Choc allergique, inhalation de corps étrangers, malaise, arrêt cardiaque...
Séquence 2 : QCM		
14h00-14h30		<ul style="list-style-type: none"> • QCM
Séquence 3 : Cas cliniques (temps par temps)		
14h45-15h15 (Marie-Laure Schots)	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer et comprendre le temps par temps de cas cliniques vu par l'assistante 	<ul style="list-style-type: none"> • Cas cliniques (temps par temps)
Séquence 4 : Tour de table remise des certificats		
15h15-17h (Marie-Laure Schots, Ophélie Dorne)	<ul style="list-style-type: none"> • Correction des QCM • Tour de table de fin de cursus • Remise des diplômes 	<ul style="list-style-type: none"> • Correction QCM • Tour de table • Remise des certificats

Référent du programme : Vanessa Da Costa v.dacosta@sapoimplant.net

Moyens et méthodes pédagogiques :

Des supports pédagogiques dématérialisés sont fournis aux participants, envoyés via WE TRANSFER, 1 semaine avant le démarrage de la formation.

L'ensemble de nos cours comportent des exposés et présentations de cas cliniques. Ils sont illustrés de vidéos.

Profil des intervenants :

Cette formation est dispensée par une équipe pédagogique composée d'assistantes dentaires expérimentées.

L'équipe des formateurs se compose de :

- **Marie-Laure SCHOTS :** Assistante dentaire qualifiée depuis 2002– cabinet du Dr Cannas (77)
Assistante dentaire en Implantologie
Travail à 4 mains, assistantat du cabinet et en clinique privée,
greffes osseuse, greffes L-PRF, extractions multiples et pose d'implants.
- **Ophélie DORNE:** Assistante dentaire qualifiée depuis 2021 – Cabinet du Dr Boutin (75)
Assistante dentaire en Implantologie
Travail à 4 mains, assistantat du cabinet et en clinique privée,
greffes osseuse, greffes L-PRF, extractions multiples et pose d'implants.
- **Sandra MARADAN :** Assistante dentaire qualifiée de 1991 à 2011
Infirmière depuis 2015

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée. De plus en fonction des demandes, nous mettrons tout en œuvre pour nous tourner vers les partenaires spécialisés.

L'ensemble des séquences peut être aménagé selon les situations de handicap.

Pour plus d'informations à ce sujet, veuillez contacter la référente handicap de Sapo Implant :
Mme Vanessa Da Costa – 06.17.51.02.94 – v.dacosta@sapoimplant.net

Système d'évaluation :

Formatif (exercices pratiques)
Sommatif (évaluation à chaud, évaluation différée)
Validation du cursus par un QCM à la fin du module 2

Tarif et modalités de règlement

1950 € pour le cursus complet (modules indissociables)

TVA non applicable selon l'article 293 B du CGI

En 1 fois à l'inscription, paiement par chèque ou paypal