

ORTHOPÉDIE PRÉCOCE - Interception orthodontique et fonctions

Durée: 28.00 heures (4.00 jours)

Profils des apprenants

- Chirurgiens-dentistes souhaitant intégrer l'interception orthodontique précoce à leur pratique
- Assistantes dentaires

Prérequis

- Être titulaire du diplôme de chirurgien-dentiste ou exercer dans le cadre réglementaire autorisé
- Assistantes dentaires

Accessibilité et délais d'accès

Les personnes en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique sont invitées à le signaler dès l'inscription. Dent Ta Bulle Formation étudiera les adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles possibles et, si nécessaire, orientera la personne vers un partenaire compétent.

Qualité et indicateurs de résultats

Objectifs pédagogiques

- Conduire une consultation d'orthopédie précoce à partir d'un questionnaire médical et fonctionnel structuré.
- Réaliser et documenter l'examen clinique statique et fonctionnel au moyen de photographies, vidéos, empreintes et examens radiologiques adaptés.
- Identifier les dysfonctions, analyser la symétrie des maxillaires et repérer les signes d'alerte nécessitant une orientation.
- Déterminer les indications, contre-indications et limites de l'orthopédie précoce.
- Choisir un dispositif adapté parmi les principales solutions présentées et construire un plan de traitement individualisé.
- Maîtriser les principes de pose, dépose, réglages intra-oraux, surveillance et gestion des urgences.
- Expliquer le traitement à l'enfant et à ses parents, recueillir leur consentement et organiser le dossier administratif et financier.
- Analyser des cas cliniques et argumenter ses décisions dans une démarche pluridisciplinaire.

Contenu de la formation

- Module 1 - Jour 1 : structurer la consultation
 - 9 h 00 – 9 h 30 : Accueil et positionnement - Présentation, recueil des attentes et questionnaire d'autopositionnement initial.
 - 9 h 30 – 10 h 30 : Anamnèse - Construire et exploiter le questionnaire médical ; repérer les éléments ayant un impact sur la croissance et les fonctions.
 - 10 h 30 – 10 h 45 : Pause pédagogique.
 - 10 h 45 – 12 h 30 : Examen clinique - Examen statique et fonctionnel ; observation, photographies et vidéos ; organisation d'un bilan reproductible.
 - 13 h 30 – 14 h 45 : Empreintes - Indications de l'empreinte numérique ou conventionnelle ; conditions de réalisation et exploitation clinique.
 - 14 h 45 – 15 h 45 : Radiologie - Choix raisonné des examens radiologiques et lecture des informations utiles au bilan.
 - 15 h 45 – 16 h 00 : Pause pédagogique.

Dent Ta Bulle Formation

15E rue de Beauséjour

33440 Ambarès-et-Lagrave

Email : contact@denttabulleformation.fr



- 16 h 00 – 17 h 00 : Mise en situation - Trucs et astuces pour une consultation sereine ; analyse commentée de vidéos cliniques ; synthèse.
- Pause déjeuner : 12 h 30 – 13 h 30 (hors temps de formation).
- Module 1 - Jour 2 : analyser et décider
 - 9 h 00 – 9 h 15 : Réactivation - Retour sur les acquis du jour 1 et questions.
 - 9 h 15 – 10 h 30 : Analyse des empreintes - Lecture des modèles ; analyse de la symétrie des maxillaires et des rapports d'arcades.
 - 10 h 30 – 10 h 45 : Pause pédagogique.
 - 10 h 45 – 12 h 30 : Fonctions et dysfonctions - Identifier les fonctions orofaciales, leurs perturbations et leur incidence sur la croissance.
 - 13 h 30 – 14 h 30 : Parcours coordonné - Organiser le travail pluridisciplinaire et savoir adresser au professionnel adapté.
 - 14 h 30 – 15 h 30 : Sécurité clinique - Identifier les limites de l'orthopédie précoce et les « red flags » ; décider de traiter, surveiller ou adresser.
 - 15 h 30 – 15 h 45 : Pause pédagogique.
 - 15 h 45 – 16 h 40 : Appareillages - Découverte des principales familles d'appareils, de leurs objectifs et de leurs indications.
 - 16 h 40 – 17 h 00 : Évaluation intermédiaire - Quiz, correction argumentée et préparation du travail intermodule.
 - Pause déjeuner : 12 h 30 – 13 h 30 (hors temps de formation).
- Travail intermodule
 - Travail intermodule : Les participants sont invités à sélectionner un ou plusieurs cas issus de leur pratique, à constituer un dossier clinique anonymisé (anamnèse, photographies, examens utiles et question clinique) et à l'apporter au module 2. Aucune donnée directement identifiante ne doit être transmise.
- Module 2 - Jour 1 : construire et conduire le traitement
 - 9 h 00 – 9 h 30 : Retour d'expérience - Réactivation des acquis et échanges sur le travail intermodule.
 - 9 h 30 – 10 h 45 : Approches thérapeutiques - Disjonction, plaques palatines, masque facial et éducateurs fonctionnels : objectifs, indications et vigilance.
 - 10 h 45 – 11 h 00 : Pause pédagogique.
 - 11 h 00 – 12 h 30 : Plan de traitement - Construire une stratégie individualisée : priorités, séquençage, objectifs et critères de réévaluation.
 - 13 h 30 – 15 h 00 : Pose et dépose - Maîtriser les principes de pose et de dépose ; consignes au patient et aux parents ; étapes intermédiaires.
 - 15 h 00 – 15 h 15 : Pause pédagogique.
 - 15 h 15 – 16 h 00 : Réglages et surveillance - Gestion des réglages intra-oraux et surveillance clinique.
 - 16 h 00 – 17 h 00 : Cas cliniques - Étude guidée des cas des participants et argumentation des choix thérapeutiques.
 - Pause déjeuner : 12 h 30 – 13 h 30 (hors temps de formation).
- Module 2 - Jour 2 : sécuriser et intégrer la pratique
 - 9 h 00 – 10 h 00 : Communication - Expliquer le traitement à l'enfant et aux parents ; favoriser l'adhésion et recueillir le consentement.
 - 10 h 00 – 10 h 45 : Cadre financier - Présenter le devis et les périodes de traitement ; expliquer l'organisation par semestres.
 - 10 h 45 – 11 h 00 : Pause pédagogique.
 - 11 h 00 – 12 h 30 : Dossier administratif - Constituer le dossier et organiser, le cas échéant, la demande d'entente préalable.
 - 13 h 30 – 14 h 45 : Suivi - Planifier les rendez-vous, tracer l'évolution, anticiper la coopération et gérer les urgences.
 - 14 h 45 – 15 h 00 : Pause pédagogique.
 - 15 h 00 – 16 h 15 : Cas des participants - Analyse collégiale de dossiers anonymisés ; proposition de conduite à tenir et limites.
 - 16 h 15 – 17 h 00 : Évaluation finale - Étude de cas, quiz final, correction, plan d'action individuel et questionnaire de satisfaction.
 - Pause déjeuner : 12 h 30 – 13 h 30 (hors temps de formation).

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

La Dre Virginie D'Angelo est chirurgienne-dentiste libérale. Omnipraticienne à l'origine, elle a progressivement orienté son exercice vers la pédodontie. Son parcours associe notamment des formations en orthopédie dento-faciale, orthopédie précoce, rééducation oro-myofaciale, MEOPA et hypnose thérapeutique. Elle développe une approche clinique centrée sur les fonctions et le travail en réseau pluridisciplinaire.

Dent Ta Bulle Formation | 15E rue de Beauséjour Ambarès-et-Lagrave 33440 | Numéro SIRET : 93143007800010 |

Numéro de déclaration d'activité : 75 33 17135 33 (auprès du préfet de région de : Nouvelle aquitaine)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

Dent Ta Bulle Formation

15E rue de Beauséjour

33440 Ambarès-et-Lagrave

Email : contact@denttabulleformation.fr



Ressources pédagogiques et techniques

- Apports théoriques illustrés et directement reliés à la pratique clinique.
- Démonstrations à partir de photographies, vidéos, empreintes, documents radiologiques et appareillages.
- Études de cas, raisonnement clinique guidé et échanges de pratiques.
- Mises en situation : consultation, explication du traitement, planification et conduite à tenir.
- Analyse de cas anonymisés proposés par la formatrice et, lorsque possible, par les participants.
- Salle de formation équipée d'un système de vidéoprojection.
- Support pédagogique remis aux participants.
- Documents cliniques, modèles, exemples d'appareillages et trames de suivi présentés pendant la formation.
- Matériel nécessaire aux démonstrations et exercices indiqué dans la convocation, le cas échéant.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Émargement par demi-journée.
- Participation aux activités, exercices et analyses de cas.
- Attestation de fin de formation remise sous réserve de participation à l'ensemble du parcours.
- Questionnaire d'auto-positionnement et recueil des attentes en amont ou à l'ouverture.
- Évaluations formatives tout au long de la formation : questions, quiz, observation et correction des exercices.
- Évaluation intermédiaire à la fin du module 1.
- Évaluation finale au moyen d'un quiz et/ou d'une étude de cas permettant de vérifier l'atteinte des objectifs.
- Auto-évaluation de progression et formalisation d'un plan d'action individuel.
- Un questionnaire à chaud est proposé à l'issue de la formation. Une évaluation à froid peut être adressée ultérieurement afin de mesurer le transfert des acquis dans la pratique professionnelle.
- Une attestation de fin de formation précisant la nature, les dates, la durée et les résultats de l'évaluation des acquis est délivrée au participant.

Prix : 0.00